

## Beiðni um afrit úr eigin sjúkraskrá

Ég óska eftir upplýsingum úr sjúkraskrá minni/barnsins míns vegna þjónustu á Ráðgjafar- og greiningarstöð (áður Greiningar- og ráðgjafarstöð ríkisins):

Nafn:	
Kennitala:	
GSM:	Netfang:
<b>Óskað er eftir eftirfarandi gögnum:</b> Niðurstöðum þverfaglegra athugana (greininga): <input type="checkbox"/> Skýrslum sérfræðinga: <input type="checkbox"/> Öðrum gögnum, skýrið nánar:	
Dagsetning:	Undirskrift:

Ef óskað er eftir gögnum barns þarf foreldri að fylla út eftirfarandi:

Nafn foreldris:	
Kennitala foreldris:	
GSM:	Netfang:
Dagsetning:	Undirskrift foreldris:

### Afhending gagna

- Fá sent rafrænt með [Signet Transfer](#)
- Sæki í afgreiðslu RGR, Dalshrauni 1b, Hafnarfirði. Framvísa þarf skilríkum.
- Fá gögnin send í almennum bréfapósti á eftirfarandi heimilisfang:

Heimilisfang:

Land (ef annað en Ísland):

## Beiðnina er hægt að senda í [Tölvupósti](#), [Signet Transfer](#) eða með [rafrænum hætti í gegnum gátt](#)

Tölvupósti á netfangið [rgr@rgr.is](mailto:rgr@rgr.is)

[Signet Transfer](#)

Með rafrænum hætti í gegnum gátt:

Fara á vefslóðina:

[sis.greining.is](http://sis.greining.is) ath ekki www fyrir framan)

### Innskráning

tilvisanir (ekki nota íslenskt í heldur i )

Dyra23Bjalla!

Velja möppuna „Tilvisanir“

Velja **Add Files**

eða **Add Folder**

+ Add Files...

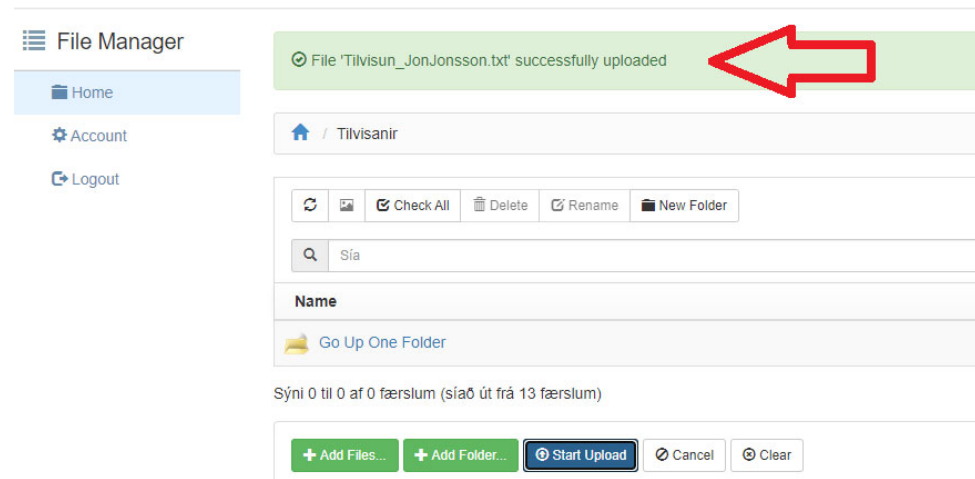
+ Add Folder...

Velja þá gögnin sem á að flytja.

Velja **Start Upload**

Start Upload

Skjalið mun þá flytjast yfir til stofnunarinnar og hverfa um leið hjá ykkur en staðfesting á flutningnum birtist efst á skjánum sbr. mynd.



The screenshot shows a File Manager interface. On the left is a sidebar with 'File Manager', 'Home', 'Account', and 'Logout'. The main area shows a green notification bar at the top: 'File "/>

**ATHUGIÐ – Ef valið er að fá gögnin á pappir eru þau send með almennum pósti eða afhent í móttöku á Ráðgjafar- og greiningarstöð gegn framvísun skilríkja.**