**Beiðni um afrit úr eigin sjúkraskrá**

**Ég óska eftir upplýsingum úr sjúkraskrá minni/barnsins míns vegna þjónustu  
á Ráðgjafar- og greiningarstöð (áður Greiningar- og ráðgjafarstöð ríkisins):**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nafn:** | | |
| **Kennitala:** | |  |
| **GSM:** | | **Netfang:** |
| **Óskað er eftir eftirfarandi gögnum:**  Niðurstöðum þverfaglegra athugana (greininga):  Öðrum gögnum, skýrið nánar: | | |
| **Dagsetning:** | **Undirskrift:** | |

**Ef óskað er eftir gögnum barns þarf foreldri að fylla út eftirfarandi:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nafn foreldris:** | | |
| **Kennitala foreldris:** | |  |
| **GSM:** | | **Netfang:** |
| **Dagsetning:** | **Undirskrift foreldris:** | |

**Afhending** **gagna**

Fá sent rafrænt með [Signet Transfer](https://transfer.signet.is/Authed/Login?ReturnUrl=%2FAuthed%2FCompanyLoad%2Fgreining)

Sækja í afgreiðslu RGR, Dalshrauni 1b, Hafnarfirði. Framvísa þarf skilríkum.

**Beiðnina er hægt að senda í** [**tölvupósti**](mailto:rgr@rgr.is?subject=Beiðni%20um%20afrit%20úr%20eigin%20sjúkraskrá)**,** [**Signet Transfer**](https://transfer.signet.is/Authed/Login?ReturnUrl=%2FAuthed%2FLoad) **eða með** [**rafrænum hætti í gegnum gátt**](https://publicadministrationis.sharepoint.com/sites/skjalastjri-grr/Shared%20Documents/General/0.%20Stjórn%20og%20skipulag/0.8%20Skjalastjórn/0.8.3%20Fyrirmyndir%20að%20bréfum%20(template)/sis.greining.is)

**Tölvupósti** á netfangið [rgr@rgr.is](mailto:rgr@rgr.is)

**Senda með Signet Transfer ->** [Signet Transfer](https://transfer.signet.is/Authed/CompanyLoad)

**Með rafrænum hætti í gegnum gátt:**

|  |
| --- |
| Fara á vefslóðina:  [**sis.greining.is**](https://publicadministrationis.sharepoint.com/sites/skjalastjri-grr/Shared%20Documents/General/0.%20Stjórn%20og%20skipulag/0.8%20Skjalastjórn/0.8.3%20Fyrirmyndir%20að%20bréfum%20(template)/sis.greining.is)  (ath ekki www fyrir framan)  **Innskráning**  tilvisanir (ekki nota íslenskt í heldur i )  Dyra23Bjalla! |
| Velja möppuna „**Tilvisanir**“  Velja **Add Files**  eða **Add Folder**  Velja þá gögnin sem á að flytja.    Velja **Start Upload**  Skjalið mun þá flytjast yfir til stofnunarinnar og hverfa um leið hjá ykkur en staðfesting á flutningnum birtist efst á skjánum sbr. mynd. |

Graphical user interface, text, application

Description automatically generated

**ATHUGIÐ – Ef valið er að fá gögn á pappír eru þau afhent í móttöku Ráðgjafar- og greiningarstöðvar gegn framvísun skilríkja.**