

VORRÁDSTEFNA GRR 10. OG 11. SEPTEMBER 2020

# Þverfagleg þjónustuáætlun

*Vegvísir að  
heildrænni þjónustu*

---

KRISTÍN BJÖRK JÓHANNSDÓTTIR

RÁÐGJAFI HJÁ SKÓLA- OG VELFERÐARÞJÓNUSTUM Á SUÐURLANDI

VERKEFNASTJÓRI Í LANDSHLUTATEYMI GRR Á SUÐURLANDI



# Þróunarferli

---



# Leiðarljós

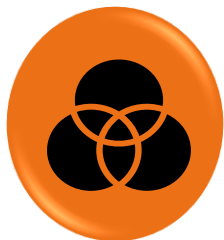
---



Styðja við **þverfaglega** nálgun þjónustuteyma.



Draga fram **þörf fyrir stuðning** í daglegu lífi og skólastarfi.



Tryggja **sambætta og samfellda þjónustu** í takt við stuðningsþörf.

# Lagagrunnur

---

***Lög nr. 37/2018  
um félagsþjónustu  
sveitarfélaga.***

***Reglugerð nr. 444/2019  
um skólaþjónustu sveitarfélaga  
við leik- og grunnskóla og  
nemendaverndarráð í  
grunnskólum.***

# Lagagrunnur

---

***Lög nr. 38/2018***

***um þjónustu við fatlað fólk með  
langvarandi stuðningsþarfir.***

***12. og 19. gr. laga um einstaklingsbundnar  
þjónustuáætlanir.***

# Lagagrunnur

---

***Reglugerð um stuðning við nemendur  
með sérþarfir í grunnskóla nr. 585/2010  
með síðari breytingum.***

***10. gr. um  
áætlun um stuðning í námi.***

# Þverfagleg þjónustuáætlun

Þverfagleg þjónustuáætlun á að:

- Styrja við þverfaglega nálgun þjónustuteymi.
- Draga fram þárf fyrir stuðning í daglegu lífi og skólalstarfi.
- Tryggja samþætta og samfellda þjónustu í takt við stuðningsþárf á hverjum tíma.

**Fulltrúar í þjónustuteymi og ábyrgðarhlutverk:** Hvaða fulltrúar sitja í teyminu og hver eru tengsl og hlutverk við barn og fjölskyldu. Listið upp þau verkefni sem tenglast viðkomandi barni og skráðu ábyrgðaraðila úr teyminu. Hafa allir fulltrúar í teyminu skýrt hlutverk?

Þjónustuteymi	
Nafn:	
Heimilisfang:	
Skóli:	
Þjónustusvæði:	

Fulltrúar í teymi			
Nafn:	Tengsl og hlutverk	Netfang	Sími

Verkefni	Ábyrgðaraðilar í þjónustuteymi
<b>Teymisstjórn:</b> Ábyrgð á þverfaglegu þjónustuteymi, boðun og stjórn teymisfunda, ritun fundargerða og eftirfylgd mála.	
<b>Fjölskyldan:</b> Samskipti varðandi velferð barnsins og fjölskyldunnar	
<b>Leik- grunn- og/eða framhaldsskóli:</b> Aðlagun á hæfnivíðmiðum, námsaðstæðum, leiðum, námsmati og vinnisburði	
<b>Þjónusta á vegum skólajónustu:</b> Ráðgjöf varðandi aðlagun á námsumhverfi, kennslu- og námsaðferðum, skimun, greiningarferli og endurmat.	
<b>Þjónusta á vegum fristundamála:</b> Ráðgjöf og eftirfylgd varðandi íþrótt-, æskulífs-, forvarna, fristundastarfs og atvinnumála.	
<b>Þjónusta á vegum félagsþjónustu:</b> Ráðgjöf um réttindi, stuðningsúrræði og aðstoð við umsóknarferli um þjónustu.	
<b>Þjónusta á vegum heilbrigðisþjónustu:</b> Ráðgjöf um hláttartæki, biólífun, íhlutun, lyfjameðferð og	

**12. og 19. gr. laga nr. 38/2018**  
**10. gr. reglugerðar nr. 585/2010**

1

2

# Einstaklingsáætlun

Sunnulækjarskóli Selfossi

Aætlun Kl. 8.30 – 9.30

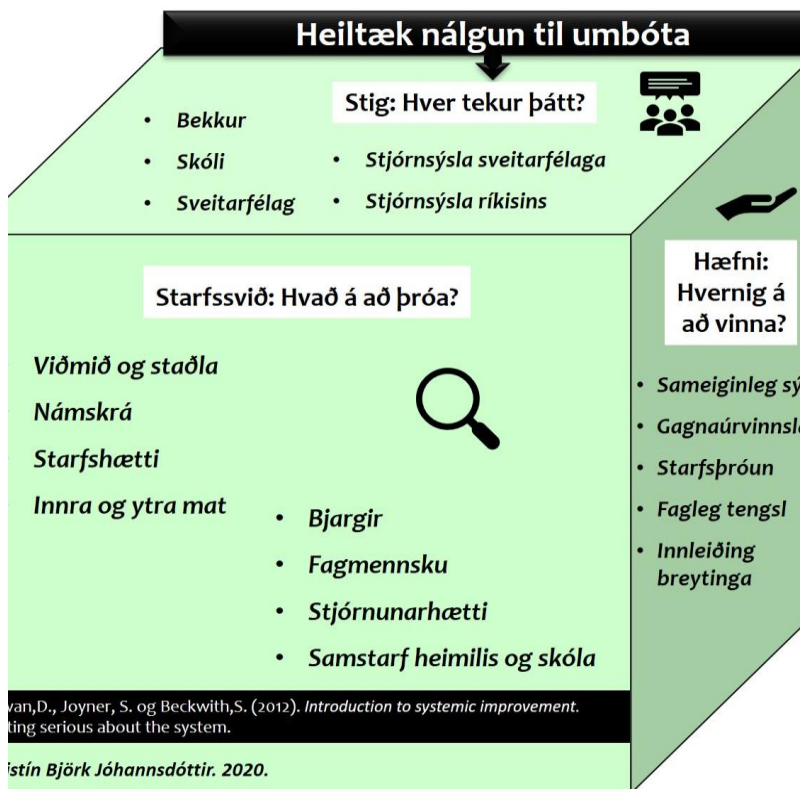
Námsgrein	Hæfni	A*	B*	C*
Íslenska Lestur og bókmenntir Ritun Málfræði				
Stærðfræði Tölur og reikningar Algebra Rúmfræði og mælingar Tölfræði og líkindi				
Samfélagsgreinar Náttúrufræði Líffræði Náttúrufræði Samskipti				
Tilvísing – og mennt mennt mennt				

Grunnþættir menntunar	Kennslaáferðir	Námsgögn: Aðlögun í námi
Læsi	Verkefnavinnu á einstaklingsborðum í áætlunartímum er lögð áhersla á einstaklingsmiðaða vinnu nemenda að sínum hæfnivíðmiðum.	Áætlunarbækur af ýmsum gerðum. Einstaklingsmiðað náms efni út frá hæfnivíðmiðum. Tölur og í-pad. Aðgengi að tækni sem dregur úr hindrunum í námi: Foxit Reader, talgervill
Lýðræði og mærvettindi		
Jafnrétti		
Sjálfbærni		
Sköpun		
Heilbrigði og velferð		

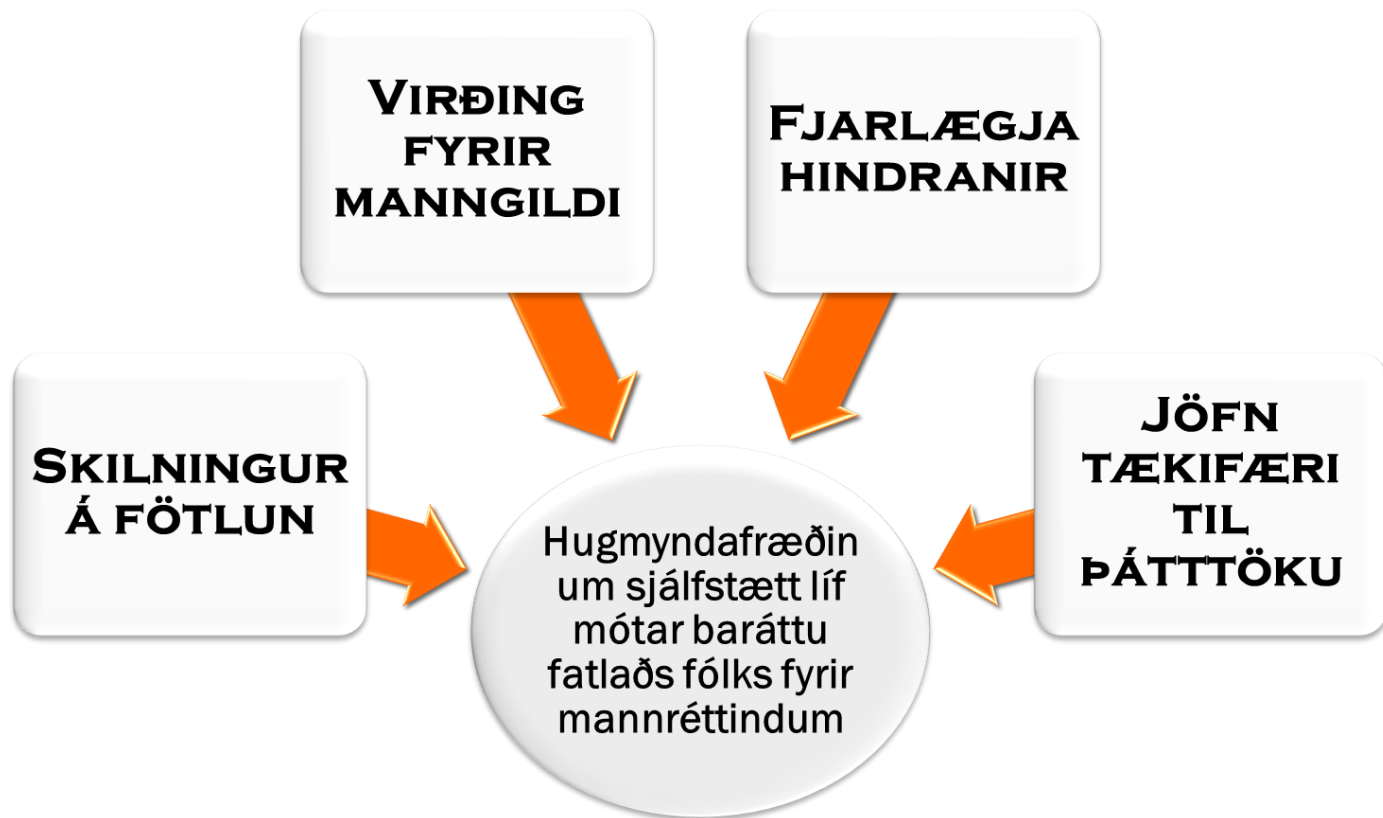
Námsmat:	Mat á hæfnivíðmiðum í námsgrein og lykilhæfni	
	1-önn	2-önn
<b>Námsmat:</b>	<b>Námsmatáferðir:</b> Reglulegt smát á verkefnasafri Kannanir munn- og skriflegar Skilmunarpróf í lestri	<b>Námsmatáferðir:</b> Reglulegt smát á verkefnasafri Kannanir munn- og skriflegar Skilmunarpróf í lestri
<b>Matsáferðir</b>		
<b>Vitnisburður</b>	<b>Vitnisburðarskrá:</b> Mat á hæfnivíðmiðum í einstaklingsnámskrá	<b>Vitnisburðarskrá:</b> Mat á hæfnivíðmiðum í einstaklingsnámskrá Umsögn um þekkingu, leikni og hæfni

**11. gr. reglugerðar nr. 585/2010**

# Heildræn nálgun







# Verklag

- Í ANDA HUGMYNDAFRÆÐI UM SJÁLFSTÆTT LÍF

# Hugmyndagrunnur

## *Tengslaskilningur á fötlun*

---

Umhverfið gerir ekki alltaf ráð fyrir þeim **margbreytileika** sem fylgir mannfólkinu.



Einstaklingurinn býr ekki alltaf yfir þeirri **færni** sem almennt er gert ráð fyrir að hann hafi.



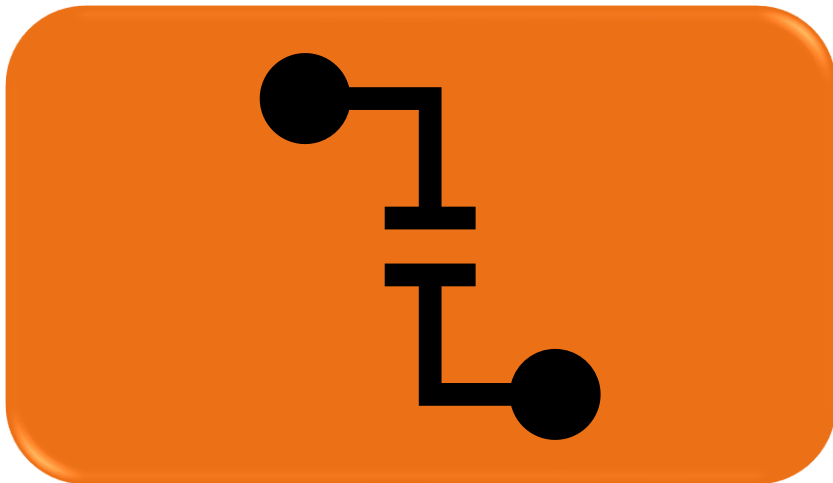
# Hugmyndagrunnur

## *Tengslaskilningur á fötlun*

---

Fötlun er talin skapast vegna þess *misræmis* sem skapast...

... þegar einstaklingur og umhverfi *ná ekki að falla hvort að öðru.*



# Hugmyndagrunnur

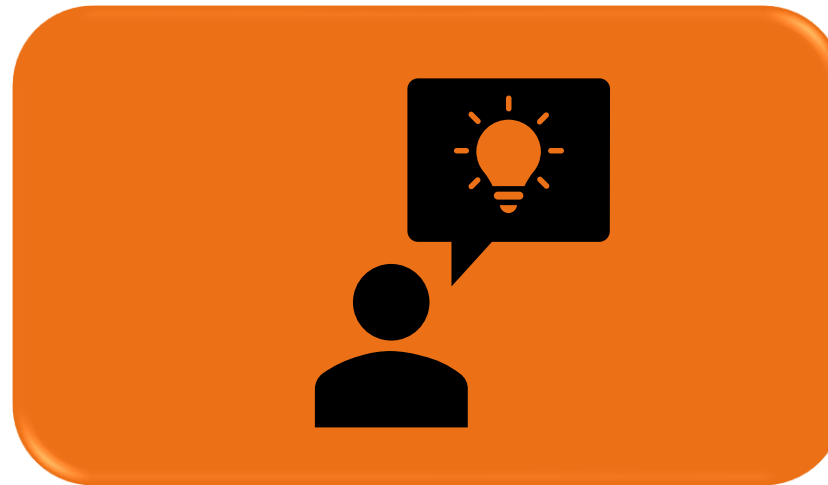
## Sáttmáli SP um réttindi fatlaðs fólks

---

Markmiðið er að tryggja **viðeigandi aðlögun** í takt við einstaklingsbundnar þarfir.

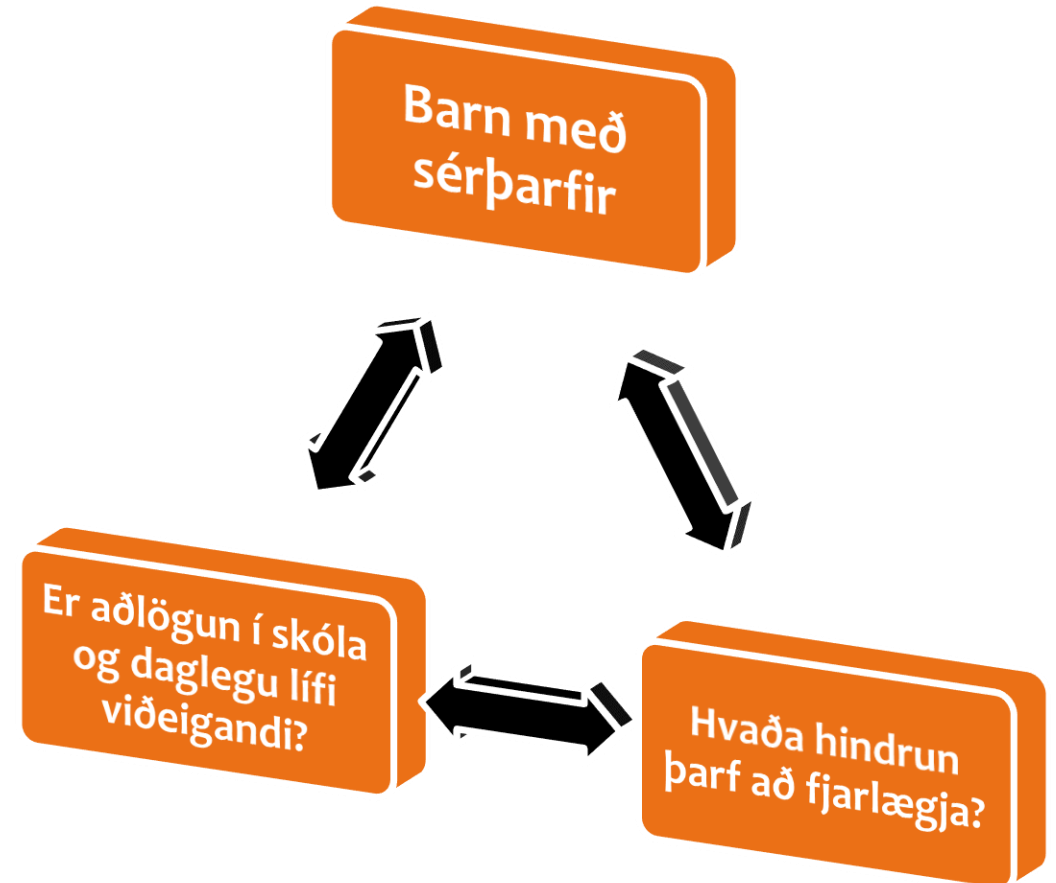


Lykilatriði er að **skilja** forsendur einstaklingsins og hvaða áhrif skerðingin getur haft á möguleika til **virkrar þátttöku** í samfélaginu.



# Þverfagleg teymisvinna

- Þverfagleg þjónustuáætlun er unnin út frá **ígrunduðum** heildarhagsmunum barns og fjölskyldu.
- Leitast er við að draga fram **þörf fyrir aðlögun** og þær **hindranir** sem þarf að fjarlægja.



# Leið til útskýra raunveruleikann



- Ígrundandi samræða sem hreyfir við hugmyndakerfum á dýptina og kallar fram nýja hugsun og sýn.
- Ræða af auðmýkt um ólík hugmyndakerfi og persónuleg gildi í gegnum varðaða samræðu.

# Sniðmát

---



Sniðmátið er verkfæri með leiðbeinandi vörðum fyrir þverfaglegt samstarf skóla, félags- og heilbrigðisþjónustu varðandi:

- ***Umgjörð teymisfunda og verklag þjónustuteymis***
- ***Ábyrgðarhlutverk hvers þjónustukerfis gagnvart barni og fjölskyldu***
- ***Heildræna stuðningsþörf og forgangsatriði í aðlögun***

# Fulltrúar í þjónustuteymi og ábyrgðarhlutverk:

- Hvaða fulltrúar sitja í teyminu?
- Hver eru tengsl og hlutverk við barn og fjölskyldu?
- Listið upp þau verkefni sem tengjast viðkomandi barni og skráið ábyrgðaraðila úr teyminu.
- Hafa allir fulltrúar í teyminu skýrt hlutverk?

Þjónustuteymi			
<b>Þverfagleg þjónustuaetlun á að:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Styðja við þverfaglega nálgun þjónustuteymis.</li><li>• Draga fram þárf fyrir stuðning í daglegu lífi og skólastarfi.</li><li>• Tryggja samþætta og samfellda þjónustu í takt við stuðningsþárf á hverjum tíma.</li></ul>			
<b>Fulltrúar í þjónustuteymi og ábyrgðarhlutverk:</b> Hvaða fulltrúar sitja í teyminu og hver eru tengsl og hlutverk við barn og fjölskyldu. Listið upp þau verkefni sem tengjast viðkomandi barni og skráið ábyrgðaraðila úr teyminu. Hafa allir fulltrúar í teyminu skýrt hlutverk?			
<b>Nafn:</b>			
<b>Heimilisfang:</b>			
<b>Skóli:</b>			
<b>Þjónustuvæði:</b>			
Fulltrúar í teyminu			
Nafn:	Tengsl og hlutverk	Netfang	Sími
Verkefni		Ábyrgðaraðilar í þjónustuteymi	
<b>Teymisstjórn:</b> Ábyrgð á þverfaglegu þjónustuteymi, boðun og stjórn teymisfundna, ritun fundargerða og eftirfylgd mála.			
<b>Fjölskyldan:</b> Samskipti varðandi veifirð barnsins og fjölskyldunnar			
<b>Leik- grunn- og/eða framhaldsskóli:</b> Aðlögun á hæfnivíðindum, námsaðstæðum, leiðum, námsmáti og vitnisbúrdi			
<b>Þjónusta á vegum skólajónustu:</b> Ráðgjöf varðandi aðlögun á námsumhverfi, kennsla- og námsaðferðum, skimun, greiningarferli og endurmat.			
<b>Þjónusta á vegum frístundamála:</b> Ráðgjöf og eftirfylgd varðandi íþrótt-, áskulýðs-, forvarna, frístundastarfs og atvinnumála.			
<b>Þjónusta á vegum félagsþjónustu:</b> Ráðgjöf um réttindi, stuðningsúræði og aðstoð við umsóknarferli um þjónustu.			
<b>Þjónusta á vegum heilbrigðisþjónustu:</b> Ráðgjöf um hjálpartæki, þjófun, hlutun, lyfjameðferð og aðgengi að sérhæfðri þekkingu.			



# Funda- og viðburðaskipulag: *Starfsáætlun*

- Skrá hér inn mikilvægar upplýsingar úr skóladagatali, frídaga og foreldradaga.
- Skrá hvenær teymisfundir eru fyrirhugaðir og tilgang þeirra.
- Skrá viðburði og tímabíl í daglegu lífi sem þarfnast undirbúnings og aðlögunar s.s. jóla-, páska- og sumarleyfi.

Funda- og viðburðaskipulag: Starfsáætlun			
Skrá hér inn mikilvægar upplýsingar úr skóladagatali, frídaga og foreldradaga.			
Skrá hvenær teymisfundir eru fyrirhugaðir.			
Skrá viðburði og tímabíl í daglegu lífi sem þarfnast undirbúnings og aðlögunar s.s. jóla-, páska- og			
1.önn		2.önn	
ágúst		janúar	
september		febrúar	
október		mars	
nóvember		apríl	
desember		maí	
janúar		júní	

# Yfirlit og niðurstöður greininga og mats

Niðurstöður greininga						
Amtal	Greiningaradilar		Niðurstöður			
Gildandi vísunaproskamað						
Máttarí	Skynhugsan	Vinnsluminni	Vinnsluhræði	Hellidartala	Málþroskatala	Lentur
Niðurstöður frá mati á stuðningsþerfi (SIS-C)						
<b>Stuðningflokksur 1 – 10:</b> Því hærrí stuðningflokksur þá meiri stuðningsþerfi.			<b>Stuðningvísitala:</b> Endurspeglar holluþerfi fyrir stuðning. Því hærrí stuðningvísitala þá meiri þerfi er fyrir stuðning við athafnir daglegs lífs. Miðalstuðningvísitala er 100.			
Stuðningflokksur:			Stuðningvísitala:			
Stuðningssvið: 50. hundraðsríð endurspeglar meðal stuðningsþerfi						
Víðfangsefni á heimil	Víðfangsefni í samfélagi og nærumhverfi	Víðfangsefni tengd skólastarífi	Víðfangsefni tengd námi	Víðfangsefni tengd heilna og þryggtí	Félagaleg víðfangsefni	Víðfangsefni tengd haggvænnagæmdu
SIS-mats myndir: Líma hér ón myndir af niðurstöðum						

# Heildræn stuðningsþörf

- Skrá hér inn upplýsingar um stuðningsþörf barnsins í athöfnum daglegs lífs og skólastarfi.

Stuðningsþörf: Skrá hér inn upplýsingar um stuðningsþörf barnsins í athöfnum daglegs lífs og skólastarfi.

Upplýsingar um stuðningsþörf	
<b>Persónulegar þarfir:</b> <i>Næring</i> <i>Persónulegt hreinlæti</i> <i>Lyfjagjöf</i> <i>Heilsa og vellíðan</i>	
<b>Tjáning:</b> <i>Boðskiptaleiðir</i> <i>Talþjálfun</i>	
<b>Hreyfifærni:</b> <i>Hjálpartæki</i> <i>Sjúkraþjálfun</i> <i>Íþjúbjálfun</i>	
<b>Félagsfærni:</b> <i>Samskiptafærni</i> <i>Sjálfstjórn</i> <i>Aðlögunarfærni</i> <i>Sjálfstæði</i> <i>Úthald og einbeiting</i>	
<b>Áhugasvið:</b> <i>Áhugamál</i> <i>Styrkleikar</i>	
<b>Skipulag náms:</b> <i>Námsleiðir sem virka</i> <i>Skólafærni</i> <i>Áhersluþættir</i>	
<b>Fristundastarf:</b> <i>Íþróttastarf</i> <i>Annað</i>	
<b>Stoðþjónusta:</b> <i>Félagsþjónusta</i> <i>Heilbrigðisþjónusta</i> <i>Skólathjónusta</i>	
<b>Framtíðarsýn:</b> <i>Vardandi námsferil</i> <i>Vardandi atvinnuþátttöku</i> <i>Vardandi stuðningsþörf til framtíðar</i>	
<b>Óskir og væntingar:</b> <i>Væntingar nemanda</i> <i>Væntingar foreldra</i>	

# Aðlögun náms og frístundastarfs

## Aðlögun náms:

Fylgir nemandi námskrá árgangs og stundaskrá?

Námssgreinar	Hverskonar aðlögun er á hæfnivíðmiðum, námsrými, námsgögnum og verkefnum?
Íslenska	
Enska	
Danska	
Lit- og verkgreinar	
Náttúrugreinar	
Samfélagsgreinar	
Stærðfræði	
Upplýsinga- og tæknimennt	

## Aðlögun yfir skóladaginn:

Er nemandinn með aðlagða stundaskrá? Samþætting námssgreina yfir skóladaginn

Dagsskipulag - tímals	Hverskonar aðlögun er á hæfnivíðmiðum, námsrými, námsgögnum og verkefnum?	Námssgreinar

## Frístundastarf:

Í hverju tekur barnið þátt og hver er þörfin fyrir aðlögun? Skráið inn það frístundastarf sem barnið tekur þátt í og hvernig þörfum fyrir stuðning er mætt.

Frístundastarf	Hverskonar aðlögun og stuðningsþörf?

- Fylgir nemandi námskrá árgangs og stundaskrá?
- Hverskonar aðlögun er á hæfnivíðmiðum, námsrými, námsgögnum og verkefnum?
- Er nemandinn með aðlagða stundaskrá? Samþætting námssgreina yfir skóladaginn?
- Skráið inn það frístundastarf sem barnið tekur þátt í og hvernig þörfum fyrir stuðning er mætt.
- Hverskonar aðlögun og stuðningsþörf?

Dagskipulag: Lýsing á dagskipulagi barnsins frá morgni til kvölds, fjölskyldan, skóli og frístund. Hvar eru álagspunktur yfir daginn? Hvar er þörf fyrir stuðning og íhlutun?

Verkefni	Lýsing
Morgunverk	
Skóli	
Frístund	
Heimsóknir	
Kvöldverk	
Annad	

## Dagskipulag

- Lýsing á dagskipulagi barnsins frá morgni til kvölds, fjölskyldan, skóli og frístund.
- Hvar eru álagspunktur yfir daginn?
- Hvar er þörf fyrir stuðning og íhlutun?

# Forgangsaþriði

Forgangsaþriði: Gera grein fyrir forgangsaþriðum í aðlögun og þjálfun til virkrar þátttöku í lífinu í dag. Hvers eðlis er þjónustan? Hverskonar stuðningur nýtist?

Forgangsaþriði	Hvaða atriði eru að draga úr vellíðan barns og fjölskyldu? Hvaða hindranir eru í daglegu lífi? Hvaða atriði er eftirsóknarvert að vinna að og efla?	
Hvar:	Aherslur og leiðir	
Heimili	Lýsing:	
	Forsendur:	
Skóli	Lýsing:	
	Forsendur:	
Fristundastarf	Lýsing:	
	Forsendur:	
Staðþjónusta	Lýsing:	
	Forsendur:	

- Gera grein fyrir forgangsaþriðum í aðlögun og þjálfun til virkrar þátttöku í lífinu í dag.
- Hvers eðlis er þjónustan? Hverskonar stuðningur nýtist?
- Hvaða atriði eru að draga úr vellíðan barns og fjölskyldu?
- Hvaða hindranir eru í daglegu lífi?
- Hvaða atriði er eftirsóknarvert að vinna að og efla?

---

Dagsetning

---

Samþykki foreldra

---

Samþykki foreldra

---

Undirskrift teymisstjóra

---

Undirskrift umsjónarkennara

---

Undirskrift sérkennara

---

Undirskrift þroskaþjálfara

---

Undirskrift fulltrúa skóláþjónustu

---

Undirskrift fulltrúa frístundastarfs

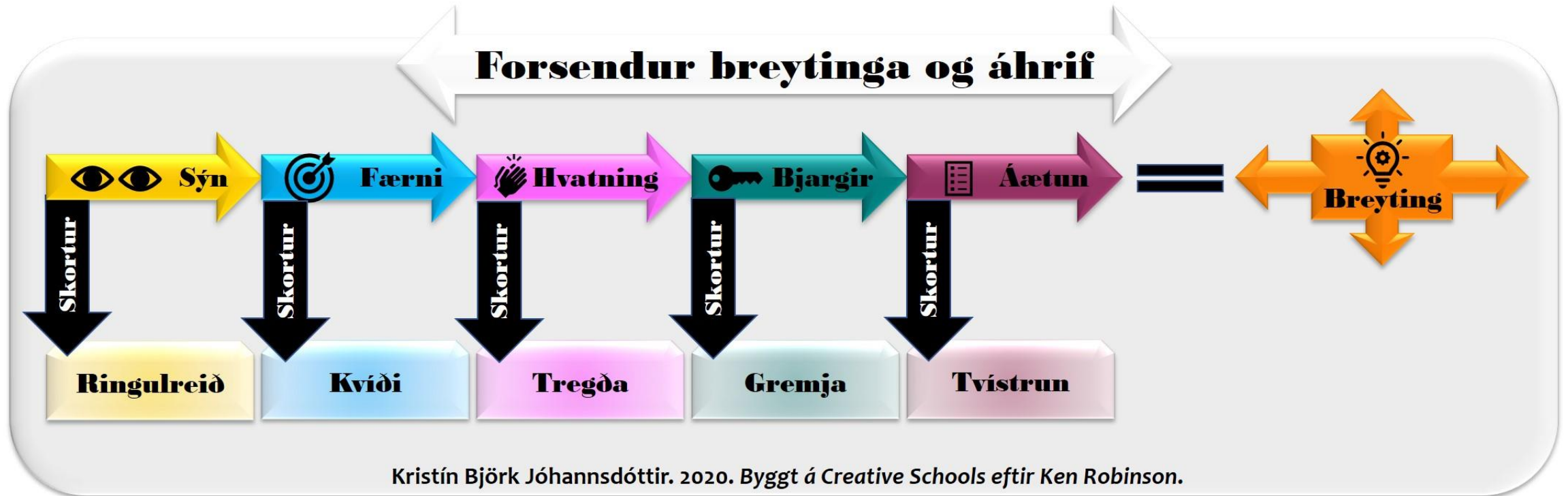
---

Undirskrift fulltrúa félagsþjónustu

# Samþykki

---

- FYRIR AÐLÖGUN Á AÐALNÁMSKRÁ
- FYRIR AÐLÖGUN Á NÁMSUMHVERFI
- FYRIR AÐLÖGUN Á NÁMSGÖGNUM
- FYRIR VERKLAGI ÞJÓNUSTUTEYMIS



# Forsenda ávinnings



# Ný nálgun

- Horfa frá því að verkfærið og verklagið sé fyrst nýtt þegar barn er komið í sértækt skólaúrræði.
- Yfir í að nýta fyrir börn sem þurfa þverfaglega þjónustu.
- Verklagið vísi veginn í skóla fyrir alla og fyrir samþættri og samfelldri gæðaðþjónustu.

